

УТВЕРЖДАЮ  
ВрИО ВОЕННОГО КОМИССАРА  
ГОРОДА ПОХВИСТНЕВО, ПОХВИСТНЕВСКОГО,  
КЛЯВЛИНСКОГО И КАМЫШЛИНСКОГО РАЙОНОВ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ



А. Утюшева

« 06 » августа 2020 г.

г. Похвистнево

АКТ

проверки состояния воинского учёта и бронирования граждан,  
пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу  
в организации

государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Самарской области «Губернский колледж города  
Похвистнево»

Комиссия в составе:

председателя:

начальник отделения ППП и УМР

О.В. Иванова

членов комиссии:

помощник НО ППП и УМР

В.В. Захарова

ведущий специалист мобилизационного отдела

А.Н.Гнедов

В присутствии представителей организации:

И.о. директора

В.С. Михайлов

Специалист по кадрам

В.А. Подакова



Руководствуясь Федеральными Законами: № 61-ФЗ от 31.05.1996 года «Об обороне», № 31-ФЗ от 26.02.1997 г. «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», № 53-ФЗ от 28.03.1998 г. «О воинской обязанности и военной службе», п.п.8 п.17 раздела II Указа Президента Российской Федерации от 07.12.2012 г. № 1609 «Об утверждении Положения о военных комиссариатах», Постановлением Правительства Российской Федерации № 719 от 27.11.2006 г. «Об утверждении положения о воинском учёте», постановлением Межведомственной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, № 664с от 03.02.2015 г. «Инструкция по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации, Федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», Методическими рекомендациями Генерального штаба Вооруженных сил Российской Федерации по ведению воинского учёта в организациях 2017 года «**06**» августа 2020 года произвела проверку состояния работы по воинскому учёту граждан, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу в ГБПОУ «ГКП»

Комиссия установила:

### **I. По организации осуществления воинского учёта:**

1. **Руководящие документы** по вопросам воинского учёта граждан, пребывающих в запасе, (Федеральные Законы: «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», «О воинской обязанности и военной службе», Постановление Правительства РФ № 719 от 27.11.2006 г., Методические рекомендации по ведению воинского учёта в организациях ГШ ВС РФ 2017 года) и др. имеются в наличии.

2. Приказ руководителя организации № 18 од от 20.01.2020 г. «Об организации работы по воинскому учёту (воинскому учёту и бронированию) граждан, пребывающих в запасе», в наличии, согласован с военным комиссаром (муниципальным). В соответствии с данным приказом, ответственным за организацию воинского учёта (воинского учёта и бронирования) граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, назначена специалистка по кадрам Подакову Валентину Алексеевну (далее специалист воинского учёта).

В ходе проверки специалист воинского учёта показал твердые знания требований документов в области воинского учёта и умение правильно их применять в повседневной деятельности.

3. В организации соблюдается утвержденный порядок замены и правильность передачи обязанностей специалиста воинского учёта (воинского учёта и бронирования) граждан, пребывающих в запасе, на время его длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь), должностным лицом его замещающим: секретарь учебной части Вяхиреву Галину Владимировну.

4. Условия работы специалиста воинского учёта: оборудованное помещение, отдельный металлический сейф для хранения военно-учётных документов, что обеспечивает сохранность документов воинского учёта.

5. Численность и нормы загрузки специалиста воинского учёта соответствуют требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 (работа по ведению воинского учёта (воинского учёта и бронирования) граждан, пребывающих в запасе, и подлежащих призыву на военную службу, осуществляется работником по совместительству).

6. Порядок назначения, перемещения и увольнения специалиста воинского учёта соответствует требованиям руководящих документов, военный комиссариат (муниципальный) города Похвистнево по месту нахождения организации информируется о замене специалиста воинского учёта.

7. План работы по ведению воинского учёта (воинского учёта и бронирования) граждан, пребывающих в запасе, на 2020 год в наличии, но отсутствуют отметки о выполненных мероприятиях.

8. Планы работы по ведению воинского учёта (воинского учёта и бронирования) граждан, пребывающих в запасе на кварталы в наличии.

9. Функциональные обязанности специалиста воинского учёта разработаны в соответствии с требованиями руководящих документов и утверждены руководителем организации.

10. Все журналы, книги, необходимые для ведения работы по воинскому учёту заведены, зарегистрированы, прошнурованы и ведутся в

соответствии с требованиями руководящих документов, но не в полном объеме.

11. Предыдущая проверка проводилась 14.10.2016г.

12. Наглядная агитация по воинскому учёту граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу в наличии.

**Организация осуществления воинского учёта оценивается «удовлетворительно».**

**II. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках работников (форма №Т-2) из числа граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу:**

1. В организации заведена картотека «Личные карточки формы № Т-2 на работающих граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу» в соответствии с требованиями руководящих документов.

2. В личных карточках своевременно заполняются сведения о воинском учёте, изменения в служебном положении, сведения о составе семьи, о повышении квалификации и другие социально-демографические сведения, о дате и причинах снятия с воинского учёта.

3. Своевременно представляется в военный комиссариат (муниципальный) сведения о приеме на работу или увольнении.

4. Сверка сведений, содержащихся в личных карточках формы № Т-2, со сведениями военного комиссариата (муниципального) проведена в соответствии с утвержденным планом 02.03.2020 г.

5. Своевременно оповещаются о вызове в военный комиссариат (муниципальный) (по месту жительства) граждане, пребывающие в запасе, и граждане, подлежащие призыву на военную службу.

6. Отсутствуют случаи приёма на работу граждан, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учёте, в военный комиссариат (муниципальный) по месту жительства работников.

7. У специалиста по воинскому учету имеются и подтверждаются данными из личных карточек сведения, которые определены документами в области воинского учёта:

- количество граждан, работающих в организации -	70 чел.
- количество граждан, пребывающих в запасе -	9 - чел.
в том числе:                      офицеров -	0 - чел.
прапорщиков, сержантов, солдат -	9 - чел.
в том числе женщин	1- чел.
- граждан, подлежащих призыву на военную службу	0 - чел.
- количество граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания и подлежащих призыву по мобилизации	1 - чел.
- количество граждан, пребывающих в запасе, предназначенных на укомплектование специальных формирований	0 - чел.
- количество водителей, убывающих по мобилизации, в том числе вместе с поставляемой техникой и без техники	0 - чел 0 - чел 0- чел
- количество водителей, остающихся в организации	3 - чел.
- количество граждан, пребывающих в запасе, не забронированных и не имеющих мобилизационных предписаний, временно остающихся для работы в организации	5 - чел.

8. Содержание и сроки представления отчета о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, по форме № 6 и пояснительной запиской к нему в военный комиссариат (муниципальный) и мобилизационное подразделение муниципального образования по месту нахождения организации соответствуют требованиям руководящих документов.

Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках работников форма № Т-2 из числа граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, оценивается «удовлетворительно».

### III. Организация осуществления бронирования граждан, пребывающих в запасе

1. В организации имеются руководящие документы по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе

- «Инструкция по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях на период мобилизации и на военное время» от 03.02.2015 г. № 664с.

- выписка из «Перечня должностей и профессий, по которому бронируются граждане, пребывающие в запасе» от 03.02.2015 г. № 665с.

2. Бронирование граждан, пребывающих в запасе, осуществляется в строгом соответствии с требованиями руководящих документов. Нарушений в правилах бронирования не допущено.

3. Заведены журналы и книги, необходимые для ведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, ведение их соответствует требованиям.

4. Наличие и номерной учёт заполненных и чистых бланков специального воинского учёта соответствует:

- книге учёта бланков специального воинского учёта (ф. № 13),

- учётным сведениям отдела военного комиссариата (муниципального) Самарской области,

- учётным сведениям книги учёта передачи бланков специального воинского учёта (ф. № 11).

В книге учёта бланков специального воинского учёта ф. № 13 имеются ежегодные записи о проведении и результатах сверок наличия и движения бланков специального воинского учёта Ф.№ 4 с военного комиссариата (муниципального) Самарской области.

5. Разделы № 1-3 картотеки «Личные карточки работающих граждан, пребывающих в запасе, разделены на подразделы «Специальный воинский учёт» и «Общий воинский учёт», в которых помещены личные карточки соответственно забронированных и не забронированных граждан, пребывающих в запасе.

6. Своевременно (10 дней) осуществляется бронирование граждан, пребывающих в запасе, которые приняты на работу и по служебному положению и военно-учётным признакам попадают под действие Перечня должностей и профессий, по которому в организации ведётся бронирование граждан, пребывающих в запасе.

7. В установленные сроки (5 дней) осуществляется аннулирование отсрочек от призыва забронированных граждан, уволенных из организации или потерявших признаки, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе, в соответствии с Перечнем должностей и профессий, в связи с переводом на другую должность (специальность).

8. У специалиста воинского учёта имеются и подтверждаются сведениями из личных карточек, сведения по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, определённые требованиями руководящих документов:

- количество забронированных граждан, пребывающих в запасе, всего:	3- чел.
в том числе:	
офицеров -	0 - чел.
прапорщиков, сержантов, солдат -	3- чел.
из них лиц женского пола	0 -чел.
-количество граждан, пребывающих в запасе, остающихся для работы в организации в период мобилизации и в военное время	64 - чел.
- количество работающих граждан, которых возможно переместить на должность взамен граждан, пребывающих в запасе, подлежащих призыву в период мобилизации и в военное время.	6 - чел.

9. В соответствии с требованиями «Инструкции по бронированию» в организации разработаны и утверждены документы, необходимые на период мобилизации и на военное время:

- список граждан, подлежащих зачислению на специальный учёт;
- план мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время;
- ведомость, на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время гражданам, пребывающим в запасе, и работающим в организации;
- штатное расписание на военное время;
- план замены специалистов, убывающих на военную службу по мобилизации и военное время, по форме № 16.
- план оповещения забронированных граждан, пребывающих в запасе.

**Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе составляет 91 %.**

**Организация осуществления бронирования граждан, пребывающих в запасе, оценивается «удовлетворительно».**

В ходе проверки выявлены недостатки:

1. Отсутствует акт передачи документов при временном убытии.
2. В плане работ по ведению воинского учёта (воинского учёта и бронирования) граждан, пребывающих в запасе, на 2020 год отсутствуют отметки о выполненных мероприятиях.

Состояние воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе, оценены по следующим показателям:

- организация осуществления воинского учёта – «удовлетворительно»,
- полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках ФТ-2 из числа граждан, подлежащих призыву на военную службу и граждан, пребывающих в запасе – «удовлетворительно».

- качество осуществления воинского учёта граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу – «удовлетворительно»
- организация осуществления бронирования граждан, пребывающих в запасе, оценивается «удовлетворительно».

Вывод: состояние работы по осуществлению воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в ГБПОУ «ГКП» оценивается «удовлетворительно».

Недостатки, выявленные в ходе проверки, устранить до 06 сентября 2020 года. Об устранении недостатков письменно проинформировать военный комиссариат города Похвистнево, Похвистневского, Клявлинского и Камышлинского районов Самарской области.

Председатель комиссии:

Начальник отделения ППП и УМР

О.В. Иванова

Члены комиссии:

помощник НО ППП и УМР

В.В. Захарова

ведущий специалист мобилизационного отдела

А.Н. Гнедов

С актом ознакомлены:

И.о. директора

В.С. Михайлов

М.П.

Специалист по кадрам

В.А. Подакова

